

## Протокол № 2

засідання педагогічної ради Миколаївської загальноосвітньої

школи-інтернату I-III ступенів №3

Миколаївської обласної ради

Від 28.01.2021

Присутні 33 педагоги

Голова ради: в.о.директора І.О. Селіванова-Зеркаль

Секретар: вчитель Н.О. Стоцька

### Порядок денний

1. Про вибір та замовлення підручників для учнів 4 класу та педагогічних працівників, які працюватимуть у 4 класі Миколаївської загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів № 3 Миколаївської обласної ради. ( доповідач Ткач В.С.)
2. Про структуру 2020-2021 навчального року. ( доповідач Селіванова-Зеркаль І.О.)
3. Про зарахування підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти. ( доповідач Ткач В.С.)
4. Про стан виконавської дисципліни у 2020 році. ( доповідач Селіванова-Зеркаль І.О.)

### 1.Слухали

1. Ткача В.С., заступника директора з навчальної роботи, про вибір та замовлення підручників для учнів 4 класу та педагогічних працівників, які працюватимуть у 4 класі.

Відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій, наданих у листі МОН 30.12.2020\_ № \_1/9-716\_в період з 18.01.2021 по 26.01.2021 педагогічні працівники школи-інтернату ознайомились на веб-сайті Інституту

модернізації змісту освіти з фрагментами електронних версій оригінал-макетів підручників для 4 класу.

З 18.01.2021 по 26.01.2021 вчителі школи-інтернату здійснили безпосередній вибір підручників з кожної назви.

Ухвалили

1. Схвалити вибір підручників для учнів 4 класу та педагогічних працівників, які працюватимуть у 4 класі відповідно списку:

1. «Українська мова та читання» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Частина 1 - Пономарьова К. І., Гайова Л. А.; Частина 2 - Савченко О. Я., Красуцька І. В.	українська	14	1	Частина 1 - Вашуленко М. С., Васильківська Н. А., Дубовик С. Г.; Частина 2 - Вашуленко О. В.
2.					Частина 1 - Варзацька Л. О., Зроль Г. Є., Шильцова Л. М.; Частина 2 - Чумарна М. І.
3.					Частина 1 - Кравцова Н. М., Придаток О. Д., Романова В. М.; Частина 2 - Савчук А. С.
4.					Іваниця Г. А.
5.					Остапенко Г. С., Волощенко О. В., Козак О. П.

17. «Англійська мова» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Г.К. Мітчелл, Марілені Малкогіанні	англійська	14	1	О.Д. Карпюк
2.					Т.Б. Будна
3.					С.С.Губарева, О.М.

					Павліченко
4.					Герберт Пухта, Г.Гернгрос

21. «Математика» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Істер О. С.	українська	14	1	Лищенко Г. П.
2.					Листопад Н. П.
3.					Бевз В. Г., Васильєва Д. В
4.					Козак М. В., Корчевська О. П.
5.					Логачевська С. П., Логачевська Т. А.

22. «Я досліджую світ» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Андрусенко І. В., Котелянець Н. В., Агеєва О. В.	українська	14	1	Жаркова І. І., Мечник Л. А., Роговська Л. І.
2.					Гільберг Т. Г., Тарнавська С. С., Павич Н. М.
3.					«Будна Н. О., Гладюк Т. В., Заброцька С. Г., Шост Н. Б.
4.					Бібік Н. М., Бондарчук Г. П.
5.					за редакцією М. С. Вашуленка, Єресько

					Г. П., Безкоровайна О. В.
--	--	--	--	--	------------------------------

23. «Інформатика» підручник для 4 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Вдовенко В. В.	українська	14	1	Коршунова О. В.
2.					Гільберг Т. Г., Суховірський О. В., Груб'ян Л. В., Тарнавська С. С.
3.					Корнієнко М. М., Крамаровська С. М., Зарецька І. Т.
4.					Лодатко Є. О., Мочула О. В., Яріш Г. П.
5.					Ломаковська Г. В., Проценко Г. О.

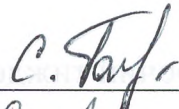

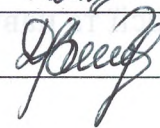
24. «Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 4 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Калініченко О.В., Аристова Л.С.	українська	14	1	Масол Л. М., Гайдамака О. В., Колотило О. М.
2.					Рубля Т. Є., Мед І. Л., Щеглова Т. Л.
3.					Островський В. М., Федун Г. П.
4.					Кондратова Л. Г.
5.					Лемешева Н. А.

Члени педагогічного колективу, які здійснили безпосередній вибір

проектів підручників:

 А.І. Федоренко

 С.О. Гапонова  
 А.А. Сибірякова  
 В.В. Дудник

«За» 33, «Проти» -0, «Утрималось»-0.

## 2.Слухали

1. Селіванову-Зеркаль І.О., в.о. директора, про структуру 2020-2021 навчального року.

## Структура

на 2020 -2021 навчальний рік

1 вересня – День знань

I семестр – 01.09.2020 – 25.12.2020

I чверть – 01.09.2020 – 23.10.2020

II чверть – 02.11.2020 – 25.12.2020

II семестр – 11.01.2021 – 31.05.2021

III чверть - 11.01.2021 – 19.03.2021

IV чверть –29.03.2021 – 08.06.2021

8 червня – свято Останнього дзвоника

Канікули:

Осінні – з 26.10.2020 по 01.11.2020

Зимові – з 26.12.2020 по 10.01.2021

Весняні – з 22.03.2021 по 28.03.2021

Державна підсумкова атестація проводиться :

4 кл. - з 10 травня до 21 травня 2021 року,

9 кл. - з 09 червня до 15 червня 2021 року,

11 кл. - з 21 травня до 15 червня 2021 року.

Примітка

5-денний робочий тиждень.

Навчальні екскурсії та навчальна практика не проводяться.

Ухвалили

1. Затвердити оновлену структуру 2020-2021 навчального року.

«За» 33, «Проти» -0, «Утрималось»-0.

3. Слухали

1. Ткача В.С., заступника директора з навчальної роботи, про зарахування підвищення кваліфікації педпрацівників закладу освіти.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, до частини шостої статті 59 Закону України “Про освіту”, з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, має бути організоване їх підвищення кваліфікації.

Цитата із постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800

« ... Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Порядком. ...»

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради відповідного закладу освіти.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти встановлюється педагогічними (вченими) радами відповідних закладів освіти.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної (вченої) ради закладу освіти. Вчена рада закладу вищої освіти може доручити розгляд таких питань педагогічним (вченим) радам структурних підрозділів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

#### Ухвалили

1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педпрацівників:

1) Дениско Н.Ф. – «Хмарні технології. Застосування у початковій та середній школі» - AtomsHUB

17.01.2021 № 1269280192112 (6 годин/0,2 кредиту ЄКТС);

2) Кравченко О.В. – «Робота з текстом на уроках української мови: традиції, інновації, перспективи» - Київський університет імені Бориса Грінченка 22.01.2021 DN20-a5qiDAMYnQ (10 годин/0,33 кредиту ЄКТС);

3) Кравченко О.В. – «Дистанційне та змішане навчання української мови» - Київський університет імені Бориса Грінченка 22.01.2021 DN20-NftDPmoFYa (10 годин/0,33 кредиту ЄКТС).

«За» 33, «Проти» -0, «Утрималось»-0.

#### 4.Слухали

1. Селіванову-Зеркаль І.О., в.о. директора, про стан виконавської дисципліни у 2020 році. Було зазначено, що контроль за виконавською дисципліною проводиться відповідно до плану роботи школи-інтернату, вимог освітньої програми на 2020-2021 навчальний рік, відповідних нормативних документів у сфері освіти, колективного договору та ін. Доповідач наголосила на неприпустимості несвоєчасного виконання працівниками своїх посадових обов'язків, вимог наказів та усних доручень.



Ухвалили

1. Заступнику директора з навчальної роботи взяти на контроль:

- чергування по школі на перервах між уроками;
- ведення особових справ;

2. Заступнику директора з виховної роботи взяти на контроль організацію другого сніданку;

3. Класним керівникам:

- посилити контроль за користуванням учнями смартфонами;
- провести класні батьківські збори в режимі відеоконференції.

(термін – до 06.02.2021)

«За» 33, «Проти» -0, «Утрималось»-0.

Голова ради директор



І.О. Селіванова-Зеркаль

Секретар вчитель



Н.О. Стоцька